

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Коллективному договору

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ № 278

/Л.В. Иванникова/
«15» октября 2020 г.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 278

/Андропова А.В./
«15» октября 2020 г.

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственно-го травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на начало календарного года.
2. Проверки по выполнению Соглашения проводятся два раза в год - на начало учебного года и конец календарного года.
3. Утвердить Соглашение по охране труда на 2021 год.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020 год.

1. Организационные мероприятия

| Содержание мероприятий (работ) | Стоимость в рублях | Сроки выполнения работ | Ответственные за выполнение мероприятия |
|--|--------------------|------------------------|---|
| Оформление уголка «Охрана труда» | 300 | август | ответственный за ОТ |
| Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации | | Раз в квартал | Комиссия по ОТ |
| Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ | За счет ФСС | По графику | Руководитель ОУ |
| Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профкомом в установленном порядке | | По мере изменения | Руководитель ОУ, ответственный за ОТ |
| Утверждение списка работников, который необходим периодический медосмотр, сан. минимум | | август | Комиссия по ОТ, руководитель ОУ |
| Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда | | Январь | Комиссия по ОТ, руководитель ОУ |
| Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ | | Январь | Комиссия по ОТ, руководитель ОУ |
| Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства | | Январь | Комиссия по ОТ, руководитель ОУ |

2. Технические мероприятия

| Содержание мероприятий (работ) | Стоимость в рублях | Сроки выполнения работ | Ответственные за выполнение мероприятия |
|---|--------------------|------------------------|---|
| Поверка манометров | 15015 | июль | Заместители заведующего |
| Охрана труда и ТБ на территории учреждения: Благоустройство территории, обрезка деревьев | 10098 | июнь-август | Заместители заведующего |

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

| Содержание мероприятий (работ) | Стоимость в рублях | Сроки выполнения работ | Ответственные за выполнение мероприятия |
|--|--------------------|------------------------|---|
| Медицинский осмотр | 160153 | Согласно графику | врач, руководитель ОУ |
| Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки | 20500 | Согласно графику | Руководитель ОУ |
| Укомплектование аптечки первой медицинской помощи | 15000 | август | Ст.медицинская сестра, руководитель ОУ |
| Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока | 70000 | | Ст.медицинская сестра, руководитель ОУ |

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

| Содержание мероприятий (работ) | Стоимость в рублях | Сроки выполнения работ | Ответственные за выполнение мероприятия |
|--|--------------------|---|---|
| Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами | 20 000 | В соответствии и с утвержденным списком | Руководитель ОУ |
| Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками) | 4 000 | в течение года | Руководитель ОУ, Рабочий по обслуживанию здания |
| Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами | 17 500 | В соответствии и с утвержденным списком | Руководитель ОУ, заместители заведующего |
| Приобретение дезсредств | 25 000 | Из расчета площади ОУ | Заместители заведующего |

5. Мероприятия по пожарной безопасности

| Содержание мероприятий (работ) | Стоимость в рублях | Сроки выполнения работ | Ответственные за выполнение мероприятия |
|--|--------------------|--|---|
| Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками | | апрель, сентябрь, декабрь март, сентябрь | Заместители заведующего |
| Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | | раз в квартал | комиссия по ОТ, руководитель ОУ |
| Освобождение эвакуационных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама | | в течение года | Заместитель заведующего |