

Отчет о мероприятиях МБДОУ №278 по противодействию коррупции
за первое полугодие 2022 года

| № | Наименование мероприятия | Информация об исполнении мероприятия |
|---|---|---|
| 1 | Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | Соколова Татьяна Сергеевна соответствующие положения по выполнению данной работы включены в должностные обязанности |
| 2 | Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах в общедоступных местах (при отсутствии сайтов) | План противодействия коррупции на 2022 год размещен на сайте 15.02.2022г. |
| 3 | Организация изучения планов противодействия коррупции | Общее собрание трудового коллектива. Размещение плана противодействия на сайте Учреждения. Размещение плана противодействие в родительских уголках и на стендах. |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | Внесение изменений не проводилось. |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на совещаниях, собраниях коллективов и т.д. | Заседание комиссии по противодействию коррупции: Протокол №2 от 10.02.2022- Утверждение плана по противодействию коррупции в учреждении в 2022 году с учетом мероприятий, предусмотренных планами администрацией города и главного управления образования; Протокол №1 от 10.01.2022- Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2022 год.) |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в | Заседания комиссии по противодействию коррупции – ежеквартально. |

| | | |
|----|---|--|
| | муниципальных учреждениях | |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | Обращения отсутствуют |
| 8 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях | Не требуется |
| 9 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений | Локальные нормативные акты приведены в соответствие действующему законодательству. |
| 10 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | Не требуется |
| 11 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | Не требуется |
| 12 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | Документация о закупках в электронной форме составляется в соответствии с требованиями департамента муниципального заказа. |
| 13 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | Антикоррупционная оговорка внесена в проекты контрактов. |
| 14 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию | Еженедельный мониторинг полноты и достоверности размещенной на сайте |

| | | |
|----|---|---|
| | коррупции, размещаемой муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах (при отсутствии сайтов) | учреждения проводится руководителем МБДОУ № 278, его заместителями. |
| 15 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований | |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия не проводились. |
| 17 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленному в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | В заседаниях Коллегии не участвовали. |
| 18 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | Информация о результатах проведенного анализа |
| 19 | Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии) и (или) в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия» | Номер «телефона доверия» размещен на стендах, родительских уголках, в местах приема граждан, сайте МБДОУ № 278. |
| 20 | Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями | Сообщений не поступало. |

Заведующий МБДОУ №278

Л. В. Иванникова

Исполнитель. Соколова Татьяна Сергеевна.
тел. 213-70-30, 8-995-908-95-35

